



## Fiche de poste

# Coordinateur/trice des projets de protection des tortues marines

Oulanga Na Nyamba (ONN) est une association environnementale qui a pour objectif la connaissance et la protection de l'environnement marin en général, et des tortues marines en particulier. Engagée depuis plus de 25 ans à Mayotte, l'association mène des actions de connaissance, de protection et de sensibilisation.

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Intitulé du poste :** Coordinateur/Coordinatrice des projets de protection des tortues marines

**Contrat de travail :** CDI à temps plein

**Date de prise de poste :** dès que possible

**Localisation :** Petite-Terre et déplacements sur **tout** le département de Mayotte.

**Temps de travail :** 35h

## DESCRIPTION DU POSTE

### Mission générale

Dans le cadre du Pacte de sauvegarde des tortues marines, Oulanga na Nyamba est à la recherche d'un(e) coordinateur/trice chargé(e) de l'encadrement des équipes de terrain et de la mise en œuvre des missions de protection des tortues marines à Mayotte.

### Missions spécifiques

#### Coordination et encadrement des équipes

- Assurer la supervision hiérarchique des équipes de terrain dédiée à la protection des tortues marines.
- Encadrer et accompagner l'équipe sur le terrain lors des activités de suivi scientifique, de sensibilisation et de protection des sites de ponte.
- Former les équipes aux protocoles des actions de surveillance, aux suivis, aux bonnes pratiques de protection et à la sensibilisation.
- Gérer le planning de présence sur les plages, en coordination avec les partenaires impliqués.
- Participer aux recrutements et à l'intégration des agents en service civique sur cette mission.

#### Suivi administratif et coordination opérationnelle

- Centraliser, analyser et valoriser les données collectées sur le terrain.
- Veiller au suivi, à l'entretien et à la disponibilité du matériel utilisé.
- Assurer un suivi régulier des actions menés par les équipes de terrain.
- Rédiger les rapports de mission et des bilans de projet.

- Collaborer activement avec les partenaires du projet (institutions, associations, acteurs locaux).
- Assurer la gestion administrative courante.
- Contribuer à la recherche de financements pour les projets liés à la protection des tortues marines.

#### Développement associatif et communication

- Participer aux actions de communication de l'association : rédaction de contenus pour la presse, les médias et les réseaux sociaux.
- Participer aux actions transversales de l'association : activités de sensibilisation, protection, ou de valorisation de la biodiversité.
- Prendre part aux activités annexes liées à la vie associative et à sa gestion quotidienne.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- BAC + 3 minimum, formation en protection de l'environnement souhaitée ou expérience équivalente
- Coordination, contrôle et suivi du travail d'une équipe ;
- Organisation et planification du travail, hiérarchisation des priorités
- Prise de décision négociation, régulation de tensions et de conflits, évaluation des comportements
- Animation de réunions, argumentation, prise de parole en public
- Synthèse et analyse de données et d'informations
- Bonne capacité rédactionnelle
- Expérience souhaitée en gestion de projet, gestion budgétaire, suivi de projet et rapportage
- Réalisation de collectes de données en suivant un protocole
- Grande rigueur et autonomie
- Travail en réseau et en partenariat, négociation, écoute, contact avec un public varié
- Maîtrise des outils bureautiques
- Permis B indispensable
- Langues : français obligatoire, shimaoré fortement souhaité

---

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par mail à [recrutement@oulangananyamba.com](mailto:recrutement@oulangananyamba.com) avec la référence **COORDO PRO** en objet du mail.

Les candidatures sont examinées au fil de l'eau et seul les candidats retenus pour un entretien seront contactés.